



Oxford
T 040 – 280 2828

Beter Zakendoen door Communicatie

In deze cursus leert u geen sociale trucs, maar maakt u kennis met de **essentie van communicatie**.

U leert hoe u echt een positieve invloed op andere mensen kunt hebben en hoe u resultaat verkrijgt met communicatie, ondanks alle willekeur die er in het leven om iemand heen heerst.

Communicatie zal vanaf de basis worden opgebouwd in deze cursus. Van de grond af aan wordt uw communicatievaardigheid stap voor stap op een steeds hoger peil gebracht.

In plaats van te "praten over communicatie", zult u in **praktische oefeningen** zelf ontdekken wat communicatie is, zien hoe het in zijn werk gaat en - door het persoonlijk toe te passen - ondervinden welke resultaten u ermee kunt behalen.

Oorspronkelijk zijn deze oefeningen ontwikkeld door de Amerikaanse filosoof L.R. Hubbard in zijn onderzoek naar essentiële en praktische verbeteringen in het leven van alledag. Ze tonen welke capaciteiten u van nature heeft om - niet alleen - een goede relatie te onderhouden met de mensen om u heen, maar ook om succes te hebben met al uw activiteiten en de resultaten te realiseren die u wilt bereiken in uw leven.

De cursus *Beter Zakendoen door Communicatie* is ontwikkeld voor het bedrijfsleven. Hoewel de titel misschien zou doen vermoeden dat het hier om een cursus gaat alleen voor zakenmensen of verkopers, is dat echt niet het geval.

De cursus is bedoeld voor iedereen die effectief met mensen wil omgaan. Zowel de manager die anderen aanstuurt – als de persoon die veelvuldig contact heeft met mensen buiten de organisatie (zoals met leveranciers of afnemers), zullen zeker geweldig hun voordeel kunnen doen met deze oefeningen. Maar ook andere medewerkers in de organisatie zullen veel profijt hebben van het doen van deze basisoefeningen.

In feite is de cursus voor *iedereen in het arbeidsproces*. Het deelnemen vereist geen speciale vooropleiding. Er wordt wel duidelijk een actieve participatie van de deelnemers verwacht. U zult leren een goed gebruik te maken van de meest essentiële capaciteit die u ter beschikking heeft om een invloed op uw omgeving uit te oefenen: **uw communicatie**.



Oxford
T 040 – 280 2828

Beter Zakendoen door Communicatie

Deze praktische cursus behandelt het wezen van communicatie vanaf de basis tot aan begrepen worden en de ander begrijpen.

- *Vindt u het soms moeilijk **uw aandacht erbij te houden** met de drukte van alledag?*
- *Zijn er bepaalde **gesprekken waar u tegenop ziet**?*
- ***Ergert u zich** ooit aan het gedrag van andere mensen?*
- *Hebt u wel eens moeite een gesprek te **beginnen**?*
- *Bent u zich **bewust** van uzelf en uw **intentie**?*
- *Is het mogelijk vat te krijgen op **iemand die alsmaar doorpraat**?*
- *Hoe komt u **dingen te weten** van mensen?*
- *Kent u de **twee gereedschappen** voor het beheersen van de communicatie van anderen?*
- *Laat u zich in communicatie ooit **afleiden** van uw eigen doel?*
- *Wat doet u als lijkt dat iemand u niet **wil** begrijpen?*
- *Wanneer moet u ingaan op **bezwaren** van een ander en wanneer niet?*
- *Hoe gaat men om met **emoties**?*
- *Hoe zorgt u ervoor dat **uw boodschap** goed wordt ontvangen en dat u **werkelijk wordt begrepen**?*

Met behulp van deze basisoefeningen in communicatie wordt u wegwijds gemaakt in de essentie van communicatie.

U leert zich met behulp van communicatie staande te houden onder uiteenlopende omstandigheden.

Duur: 5 tot 6 dagen (1 vaste dag per week met een vaste studiepartner)

Plaats: Eindhoven

Bij voldoende deelnemers kan deze cursus ook intern bij u op het bedrijf worden geleverd.